



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Ao
Exma. Sr. Tássio Vinícius Lima de Melo
Secretário Municipal de Administração

Processo:	04120042023
Fls.:	04
Rubrica:	

Pelo presente instrumento, encaminha-se ao SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, aos cuidados do Sr. Secretário, o **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**, para análise de conveniência e oportunidade quanto necessidade da contratação e demais providências cabíveis.

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para os serviços de recarga e tonner e manutenção de equipamentos de informática, para atender a demanda das secretarias deste Município de Bom Lugar – MA.

SETOR REQUISITANTE:

REQUISITANTE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:	MATRÍCULA:
JACKELINE DE SOUSA SILVA	1397

1. JUSTIFICATIVA

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A composição deste objeto reside na necessidade de manutenção dos equipamentos de informática e recarga de tonner utilizados por essa administração.

1.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O objetivo é proporcionar o bom andamento das atividades executadas diariamente por essa Administração Pública a prestação dos serviços, são extremamente necessários para o bom funcionamento e desenvolvimento das ações realizadas e trará mais eficiência aos serviços públicos prestados. Suficientes, portanto, os motivos da futura contratação dos serviços, objeto do certame licitatório, com as especificações apresentadas e devidamente justificadas.

1.3. RESULTADOS ALMEJADOS

O presente processo está aderente às ações estratégicas do Governo Municipal, pois além de ampliar a racionalização do gasto público ao promover a execução dos serviços de forma centralizada, ainda visa o atendimento da demanda dos diversos órgãos deste município, o que, certamente, reflete na melhoria do atendimento ao cidadão e ao próprio servidor público.

2. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS DOS SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



Processo:	0112004/2023
Fis.:	05
Rubrica:	☐

A demanda dos serviços previstos está na tabela, a seguir, onde demonstram as descrições, e quantitativos da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	Quant.	UNID
1	Serviço de recarga de toner brother tn-850	200	Serviço
2	Serviço de recarga de toner brother tn-660	50	Serviço
3	Serviço de recarga de toner brother tn-1000	25	Serviço
4	Serviço de recarga de toner brother tn-580	80	Serviço
5	Serviço de recarga de toner hp laserjet 285a	10	Serviço
6	MANUTENÇÃO MULTIFUNCIONAL EPSON - RESET ALMOFADA	30	Serviço
7	REPARO E MANUTENÇÃO MULTIFUNCIONAL EPSON	25	Serviço
8	REPARO E MANUTENÇÃO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA LASER	10	Serviço
9	REPARO E MANUTENÇÃO SCANNER DE MESA	10	Serviço
10	REPARO E MANUTENÇÃO DE ESTABILIZADOR	40	Serviço
11	REPARO E MANUTENÇÃO DE NOBREAK	10	Serviço
12	REPARO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADOR DESKTOP	40	Serviço
13	REPARO E MANUTENÇÃO DE NOTEBOOK	10	Serviço

2.1. DA IDENTIFICAÇÃO DA DOS QUANTITATIVOS DA DEMANDA

2.1.1. Os quantitativos dos serviços foram estimados de acordo com a demanda dos últimos 12 meses, conforme acompanhamento, considerando as demandas oriundas das secretarias requisitantes.

3. PREVISÃO DE DISPONIBILIDADE DO OBJETO

A execução dos serviços, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, devendo ser observado o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

Os pedidos acerca dos serviços se farão conforme a necessidade da CONTRATANTE, assim como seu pagamento, estrito aos quantitativos executados. O valor constante no Termo de Referência, anexo I deste edital, compreende uma futura e eventual necessidade, que poderá vir a ocorrer ou não durante os doze meses, não gerando, em nenhum, compromisso, expectativa ou valor devido pela Contratante a Contratada sem que haja a contratação dos serviços.

4. ENCAMINHAMENTO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



- Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá decidir motivadamente sobre o prosseguimento do procedimento;

Processo:	0112004 2023
Fis.:	06
Rubrica:	

Bom Lugar - MA, 11 de dezembro de 2023.



JACKELINE DE SOUSA SILVA
Requisitante da Sec. Mun. de Administração
Responsável pela Formalização da Demanda
Matrícula nº 1397