



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



DESPACHO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

|          |              |
|----------|--------------|
| Processo | 050400 H2021 |
| Fls.:    | 08           |
| Rubrica: |              |

À Sra.

**JACKELINE DE SOUSA SILVA**

CHEFE DE SEÇÃO DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E ALMOXARIFADO

Nesta,

Solicito que seja providenciada a pesquisa de preços, com vista a deflagração de Procedimento Licitatório, o mesmo tendo como objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria de comunicação, imprensa e publicidade, marketing digital, gerenciamento de redes sociais, filmagem e fotografia, serviços técnicos profissionais de suporte às atividades de comunicação institucional, assessoria de imprensa, media training, monitoramento de mídias e redes sociais (clipping), e desenvolvimento de plano de comunicação institucional e comunicação de interesse desta Administração Pública.

Segue em anexo os quantitativos estimados para atender as necessidades desta Secretaria.

Bom Lugar - MA, 05 de abril de 2024.

**MARCIO FIGUEIREDO DE ARAÚJO**  
Secretário Municipal de Comunicação



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

| ITEM         | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | QUANT. | UNID. | VALOR UNIT. | Processo: 0504024/2021<br>Fls. VALOR TOTAL 09<br>Rubrica: |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| 01           | Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria de comunicação, imprensa e publicidade, marketing digital, gerenciamento de redes sociais, filmagem e fotografia, serviços técnico profissionais de suporte às atividades de comunicação institucional, assessoria de imprensa, media training, monitoramento de mídias e redes sociais (clipping), e desenvolvimento de plano de comunicação institucional e comunicação de interesse desta Administração Pública. | 12     | MÊS   |             |                                                           |
| VALOR TOTAL: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |             |                                                           |

| SERVIÇO                                                            | FREQUÊNCIA | VOLUME                                                                  | DURAÇÃO              | TOTAL<br>(12 MESES) |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Assessoria na Comunicação Interna e Assessoria de Imprensa Pública | Mensal     | 2 boletins internos, 5 comunicados de imprensa, 2 coletivas de imprensa | 20 horas/mês         | 240 horas           |
| Assessoria nas Campanhas de Marketing (inclusive digital)          | Mensal     | 12 campanhas de marketing por ano                                       | 40 horas/campanha    | 480 horas           |
| Treinamento para Funcionários                                      | Semestral  | 2 treinamentos/ano                                                      | 16 horas/treinamento | 32 horas            |
| Assessoria na Revisão Final de Textos e Realização de Alterações   | Mensal     | 10 textos/mês                                                           | 10 horas/mês         | 120 horas           |
| Assessoria no Monitoramento e Acompanhamento de Redes Sociais      | Diário     | 30 posts/mês, monitoramento contínuo                                    | 60 horas/mês         | 720 horas           |
| Assessoria na Criação de Vinheta e Vídeo Animação                  | Bimestral  | 6 videos/ano                                                            | 15 horas/video       | 90 horas            |
| Assessoria na Transmissão ao Vivo para Ambiente Digital            | Mensal     | 12 transmissões/ano                                                     | 8 horas/transmissão  | 96 horas            |



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



|                                                                             |           |                                     |                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| Assessoria na Elaboração e Edição de Entrevista, Clipe, Reportagem de Vídeo | Mensal    | 12 vídeos/ano                       | 20 horas/vídeo  | Processo: 05040012-031<br>Rubrica: 10 240 horas |
| Media Training                                                              | Semestral | 2 sessões de media training por ano | 16 horas/sessão | 32 horas                                        |
| Assessoria nas Filmagens e Fotografias                                      | Mensal    | 12 eventos por ano                  | 10 horas/evento | 120 horas                                       |
| Desenvolvimento de um Plano de Comunicação Institucional e de Comunicação   | Anual     | 1 plano de comunicação por ano      | 80 horas/plano  | 80 horas                                        |
| TOTAL                                                                       |           |                                     |                 | 2.250 horas                                     |

Bom Lugar - MA, 05 de abril de 2024.

*Marcio Figueiredo de Araújo*  
**MARCIO FIGUEIREDO DE ARAÚJO**  
Secretário Municipal de Comunicação



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR**  
**GABINETE DA PREFEITA**  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



**PORTARIA Nº 061/2022 DE 13 DE OUTUBRO DE 2022**

|           |              |
|-----------|--------------|
| Processo: | 0504001/2022 |
| Fls.:     | 11           |
| Rubrica:  |              |

A Prefeita do Município de Bom Lugar, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** – NOMEAR o Sr: **MARCIO FIGUEIREDO DE ARAUJO**, CPF: 064.340.253-51 e RG: 044223392012-3 SESP/MA, para exercer o Cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**, conforme Plano de Cargos em Comissão, deste Município, a partir desta data.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Publique-se, Cumpra-se na forma da Lei.

Gabinete da Prefeita Municipal de Bom Lugar, no Estado do Maranhão, 13 de outubro de 2022.

Marlene Silva Miranda  
Prefeita Municipal

## GABINETE DO PREFEITO - EXECUTIVO - PORTARIA: 061/2022

**PORTARIA Nº 061/2022 DE 13 DE OUTUBRO DE 2022**

|          |                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Processo | 25040042022                                                                         |
| Fls.:    | 12                                                                                  |
| Rubrica: |  |

A Prefeita do Município de Bom Lugar, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** – NOMEAR o Sr: **MARCIO FIGUEIREDO DE ARAUJO**, CPF: 064.340.253-51 e RG: 044223392012-3 SESP/MA, para exercer o Cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**, conforme Plano de Cargos em Comissão, deste Município, a partir desta data.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Publique-se, Cumpra-se na forma da Lei.

Gabinete da Prefeita Municipal de Bom Lugar, no Estado do Maranhão, 13 de outubro de 2022.

Marlene Silva Miranda  
Prefeita Municipal

