



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



Processo:	12.010021 2021
Fls.:	20
Rubrica:	

MEMORANDO

A

Sr.<sup>a</sup> **CRISTINA VIEIRA DE SOUSA MIRANDA**  
*Responsável pelo setor de Compras*

Senhora,

Por este, a Secretaria Municipal de Educação, representada pelo Sr.<sup>a</sup> Marilene Moura Miranda, confirma o interesse em participar do Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para prestação de serviços na confecção de materiais gráficos, de interesse das Secretarias deste Município de Bom Lugar – MA.

Segue em anexo os quantitativos estimados para atender as necessidades desta Secretaria.

Bom Lugar – MA, 15 de janeiro de 2021.

\_\_\_\_\_  
**MARILENE MOURA MIRANDA**  
Secretária Municipal de Educação



Processo: 1201002 2021  
Fls.: 21  
Rubrica:

### ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	MED.
1	Adesivo em vinil com impressão digital	150	M2
2	Banner em papel em impressão digital	200	M2
3	Banner em lona, medindo 0,90x1,20m, com impressão digital, acabamento em tubetes nas partes inferior e superior, com codão e ponteiras	50	Und
4	Banner em lona, medindo 1,00x0,50m, com impressão digital, acabamento em tubetes nas partes inferior e superior, com codão e ponteiras	60	Und
5	Banner em lona, medindo 2,00x1,20m, com impressão digital, acabamento em tubetes nas partes inferior e superior, com codão e ponteiras	60	Und
6	Placa de Repartições e obras em Metalon 20X30 Especificação : galvanizado e lona 440 em impressão digital	100	Und
7	Criação de layout e impressão digital de outdoor em lona tamanho 9x3m	9	Und
8	Criação de layout e impressão digital de outdoor em papel tamanho 9x3m	15	Und
9	Serviço de plotagem metro linear	50	M2
10	Capa de processo ADMINISTRATIVO, em papel cartolina 180g / formato 4 (31,5x46cm), com 5cm, 4x1 - na cor rosa - conforme solicitado	3000	Und
11	Capa de processo FINANCEIRO, em papel cartolina 180g / formato 4 (31,5x46cm), com 5cm, 4x1 - nas cores amarela, rosa, verde e branca - conforme solicitado	500	Und
12	Cartaz formato 4, papel couchê 180g, programação visual em policromia	1150	Und
13	Cartaz formato 2, papel couchê 180g, programação visual em policromia	1150	Und
14	Envelope ofício timbrado branco tipo carta, formato 24 (11x21cm) 1x0 cor, papel 90g	1150	Und
15	Envelope branco timbrado, formato 18,5x24,8cm, cor 4x0, papel 90g	1150	Und
16	envelope branco timbrado, formato 22,9x32,4cm, cor 4x0, papel 90g	1150	Und
17	Folder formato 4, com impressão frente e verso, com 2 dobras, papel couchê 100 gramas, impressão em policromia, campanhas diversas	6000	Und



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



Processo: 120100  
Fls.: 22  
Rubrica: [Assinatura]

18	Folder formato 8, com impressão frente e verso, com 2 dobras, papel couchê 100 gramas, impressão em policromia, campanhas diversas	7000	Und
19	Panfleto formato 16, em papel couchê liso 120g, com impressão frente e verso em policromia	3000	Und
20	Papel timbrado, formato 300x210mm, com impressão offset, cor 40, papel aperyaminhado 90g, bloco com 100 folhas	120	Blc
21	Envelope timbrado colorido Tamanho:26x36cm	3000	Und
22	Envelope timbrado colorido. Tamanho: 24x34cm	3000	Und
23	Capa de Processo cores variadas, dimensão: aberta 322x526mm, fechada 322x262mm.	1250	Und
24	Ficha de Remessa, Dimensões: 32,5 cm x 21,5 cm.	2500	Und
25	Protocolo Geral. Tam. 210x297mm ficha ouro.	2500	Und
26	Folder Institucional. F-08, impressão 4/4 em policromia CC 115g.	2500	Und
27	Capa de Processo. F-04, papel duplex 300 colorida 4x1.	700	Und
28	Ordem de Abastecimento - 02 (DUAS) VIAS, F-18 ap. 56g, bloco com 100 folhas.	200	Blc
29	Ata de resultados finais, F-08, ap. 75g, bloco com 100fls	300	Und
30	Ficha de Matricula Individual, F-08, ap. 75g, 1x1 cor.	12000	Und
31	Diário de Classe EJA, Miolos, ap.75g, capa CC 180g, policromia 4x1.	200	Und
32	Boletim EJA, F-16, ap. 180g, policromia 4x1.	500	Und
33	Certificado de Conclusão EJA, F-08, ap. 180g, policromia, 4x1.	2000	Und
34	Boletim de 1ª a 8ª Série, F-16, policromia, ap. 180g	1000	Und
35	Boletim Educação Infantil, F-16, policromia, ap. 180g	1000	Und
36	Cadastro do Aluno, F-08, ap. 75g, bloco com 100fls.	400	Blc
37	Certificado de Conclusão EJA, F-08, ap. 180g, policromia, 4x1.	500	Und
38	Controle de Matricula, F-02, ap. 180g, policromia 4x1.	500	Und
39	Diário de Classe de 1ª a 4ª Série, miolos, ap. 75g, capa CC 180g, policromia 4x1.	400	Und
40	Diário de Classe 5ª a 8ª Série, Miolos, ap. 75g, capa CC 180g, policromia 4x1.	500	Und
41	Diário de classe Educação Infantil, Miolos, ap. 75g, capa CC 180g, policromia 4x1.	400	Und
42	Dossiê do Aluno, F-04, ap. 180g, policromia 4x1.	2000	Und
43	Declaração do Aluno, F-08, papel ap. 75g, 1x1 cor, bloco com 100fls.	400	Blc
44	Ficha de Histórico Escolar, F-08, ap. 75g, 1x1 cor.	2000	Und



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



Processo: 1201004/2021

Fls.: 23

Rubrica: *[assinatura]*

45	Ficha de Matrículo Escolar, F-08, ap. 75g, 1x1 cor.	2000	Und
46	Folder de Alfabetização, F-08, CC 115g, policromia 4x4.	2000	Und
47	Folha de resumo de Ponto, F-08, ap. 75g, 1x1 cor.	200	Und
48	Caderno de brochura 48 páginas capa colorida, ap. 75g, CC 180g.	1000	Und
49	Cartilha de Alfabetização, 32 pgs, F-04, couchê 230 em policromia 4x4.	300	Und
50	Folhetos Diversos, F-18, CC 90g, policromia 4x4.	750	Und
51	Formulário suplementar 1 - com 03 páginas formato aberto A4 (30x21cm), formato fechado A5 (15x21cm), capa em papel couchê fosco 120g, com miolo em papel couchê 90g, cores 4x4, acabamento grampeado, vinco e dobrado	150	Und
52	Formulário avulso 2 - com 03 páginas formato aberto A4 (30x21cm), formato fechado A5 (15x21cm), capa em papel couchê fosco 120g, com miolo em papel couchê 90g, cores 4x4, acabamento grampeado, vinco e dobrado	150	Und
53	Formulário suplementar 1 - modelo 2 - com 06 páginas formato aberto A4 (30x21cm), formato fechado A5 (15x21cm), capa em papel couchê fosco 120g, com miolo em papel couchê 90g, cores 4x4, acabamento grampeado, vinco e dobrado	150	Und
54	Pasta para eventos diversos, papel em cartolina 180g, cor 4x0, formato 4 (31,5x46cm)	500	Und

Bom Lugar – MA, 15 de janeiro de 2021.

*[assinatura]*  
**MARILENE MOURA MIRANDA**  
Secretária Municipal de Educação



Processo: 1201002/2021  
Fls.: 24  
Rubrica:

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR**  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo – Bom Lugar – MA.  
CNPJ: 01.611.400/0001-04

**PORTARIA Nº 005/2021 DE 04 DE JANEIRO DE 2021**

A Prefeita do Município de Bom Lugar, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear, a Sra: **MARILENE MOURA MIRANDA**, CPF: 498.951.683-49 e RG: 026213842003-1 SSP/MA, para exercer o Cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme Plano de Cargos em Comissão, deste Município, a partir desta data.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Bom Lugar/MA, 04 de Janeiro de 2021.

**MARLENE SILVA MIRANDA**  
Prefeita Municipal

Poder Judiciário TJMA Selo:  
RECFT157665MJJMIVBGX6BUJ171, 07/01/2021  
12:05:03, Ato: 13.17.2, Parte(s): MARLENE SILVA  
MIRANDA, Rec Firma Semelhanca, Total R\$ 5,12  
Empl. FERC R\$ 0,13 FADEP R\$ 0,18 FEMP  
em <https://selo.tjma.jus.br>



**Ramielly Silva Lima**  
Escrevente Auxiliar

**PORTARIA Nº 005/2021 DE 04 DE JANEIRO DE 2021**

A Prefeita do Município de Bom Lugar, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica do Município.


**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear, a Sra: **MARILENE MOURA MIRANDA**, CPF: 498.951.683-49 e RG: 026213842003-1 SSP/MA, para exercer o Cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme Plano de Cargos em Comissão, deste Município, a partir desta data.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Bom Lugar/MA, 04 de Janeiro de 2021.

**MARLENE SILVA MIRANDA**  
Prefeita Municipal

Processo: 12010021 20 21  
Fls.: 25  
Rubrica: 

**PORTARIA Nº 006/2021 DE 04 DE JANEIRO DE 2021**

A Prefeita do Município de Bom Lugar, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art.1º** Nomear, a Sra: **ANA CRISTINA MOTA BEZERRA** CPF: 051.186.783-23 e RG: 036951042009-8 SESCDC/MA, para exercer o Cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE**, conforme Plano de Cargos em Comissão, deste Município, a partir desta data.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Bom Lugar/MA, 04 de Janeiro de 2021.

**MARLENE SILVA MIRANDA**  
Prefeita Municipal