



MEMORANDO

Processo:	12.010021 2021
Fis.:	26
Rubrica:	<i>[assinatura]</i>

A

Sr.<sup>a</sup> **CRISTINA VIEIRA DE SOUSA MIRANDA**  
*Responsável pelo setor de Compras*

Senhora,

Por este, a Secretaria Municipal de Assistência Social, representada pela Sr.<sup>a</sup> Fabiane Beatriz de Oliveira, confirma o interesse em participar do Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para prestação de serviços na confecção de materiais gráficos, de interesse das Secretarias deste Município de Bom Lugar – MA.

Segue em anexo os quantitativos estimados para atender as necessidades desta Secretaria.

Bom Lugar – MA, 15 de janeiro de 2021.

*Fabiane Beatriz de Oliveira*  
\_\_\_\_\_  
**FABIANE BEATRIZ DE OLIVEIRA**  
Secretária Municipal de Assistência Social



ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Processo: 12010021/2021  
Fls.: 27  
Rubrica:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	MED.
1	Adesivo em vinil com impressão digital	80	M <sup>2</sup>
2	Banner em papel em impressão digital	50	M2
3	Banner em lona, medindo 0,90x1,20m, com impressão digital, acabamento em tubetes nas partes inferior e superior, com codão e ponteiros	50	Und
4	Banner em lona, medindo 1,00x0,50m, com impressão digital, acabamento em tubetes nas partes inferior e superior, com codão e ponteiros	30	Und
5	Banner em lona, medindo 2,00x1,20m, com impressão digital, acabamento em tubetes nas partes inferior e superior, com codão e ponteiros	30	Und
6	Placa de Repartições e obras em Metalon 20X30 Especificação : galvanizado e lona 440 em impressão digital	70	Und
7	Criação de layout e impressão digital de outdoor em lona tamanho 9x3m	5	Und
8	Criação de layout e impressão digital de outdoor em papel tamanho 9x3m	10	Und
9	Serviço de plotagem metro linear	50	M2
10	Capa de processo ADMINISTRATIVO, em papel cartolina 180g / formato 4 (31,5x46cm), com 5cm, 4x1 - na cor rosa - conforme solicitado	500	Und
11	Cartaz formato 4, papel couchê 180g, programação visual em policromia	400	Und
12	Cartaz formato 2, papel couchê 180g, programação visual em policromia	400	Und
13	Envelope ofício timbrado branco tipo carta, formato 24 (11x21cm) 1x0 cor, papel 90g	400	Und
14	Envelope branco timbrado, formato 18,5x24,8cm, cor 4x0, papel 90g	400	Und
15	envelope branco timbrado, formato 22,9x32,4cm, cor 4x0, papel 90g	400	Und
16	Folder formato 4, com impressão frente e verso, com 2 dobras, papel couchê 100 gramas, impressão em policromia, campanhas diversas	3000	Und
17	Folder formato 8, com impressão frente e verso, com 2 dobras, papel couchê 100 gramas, impressão em policromia, campanhas diversas	5000	Und
18	Panfleto formato 16, em papel couchê liso 120g, com impressão frente e verso em policromia	2500	Und
19	Papel timbrado, formato 300x210mm, com impressão offset, cor 40, papel apergaminhado 90g, bloco com 100 folhas	40	Blc
20	Envelope timbrado colorido Tamanho:26x36cm	2000	Und



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



Processo: 1201004 2021  
Fls.: 28  
Rubrica: [assinatura]

21	Envelope timbrado colorido. Tamanho: 24x34cm	2000	Und
22	Capa de Processo cores variadas, dimensão: aberta 322x526mm, fechada 322x262mm.	1000	Und
23	Ficha de Remessa, Dimensões: 32,5 cm x 21,5 cm.	2000	Und
24	Protocolo Geral. Tam. 210x297mm ficha ouro.	2000	Und
25	Cartão de visita, Frente colorida / 01 cor no verso, dimensões: 91 mm x 52 mm.	2000	Und
26	Folder Institucional. F-08, impressão 4/4 em policromia CC 115g.	1000	Und
27	Capa de Processo. F-04, papel duplex 300 colorida 4x1.	400	Und
28	Ordem de Abastecimento - 02 (DUAS) VIAS, F-18 ap. 56g, bloco com 100 folhas.	100	Blc
29	Folhetos Diversos, F-18, CC 90g, policromia 4x4.	500	Und
30	Formulário de Cadastro do PETI (Programa Erradicação Trabalho infantil), F-08 ap. 75g, 1x1 cor	400	Und
31	FICHA DO PETI, F-08, ap. 180g, 1x1 cor	400	Und
32	Caderno - CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS - com 31 páginas, formato aberto A4 (30x21cm), formato fechado A5 (15x21cm), capa em papel couchê fosco 120g, com miolo em papel couchê 90g, cores 4x4, acabamento grampeado, vinco e dobrado	500	Und
33	Formulário suplementar 1 - com 03 páginas formato aberto A4 (30x21cm), formato fechado A5 (15x21cm), capa em papel couchê fosco 120g, com miolo em papel couchê 90g, cores 4x4, acabamento grampeado, vinco e dobrado	100	Und
34	Formulário avulso 2 - com 03 páginas formato aberto A4 (30x21cm), formato fechado A5 (15x21cm), capa em papel couchê fosco 120g, com miolo em papel couchê 90g, cores 4x4, acabamento grampeado, vinco e dobrado	100	Und
35	Formulário suplementar 1 - modelo 2 - com 06 páginas formato aberto A4 (30x21cm), formato fechado A5 (15x21cm), capa em papel couchê fosco 120g, com miolo em papel couchê 90g, cores 4x4, acabamento grampeado, vinco e dobrado	100	Und
36	Pasta para eventos diversos, papel em cartolina 180g, cor 4x0, formato 4 (31,5x46cm)	300	Und

Bom Lugar – MA, 15 de janeiro de 2021.

**FABIANE BEATRIZ DE OLIVEIRA**  
Secretária Municipal de Assistência Social



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR  
Rua Manoel Severo, Centro Administrativo  
C.N.P.J.: 01.611.400/0001-04



Processo: 1201002/2021  
Fls.: 29  
Rubrica: *[assinatura]*

**PORTARIA Nº 003/2021 DE 04 DE JANEIRO DE 2021**

A Prefeita do Município de Bom Lugar, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear, a Sra: **FABIANE BEATRIZ DE OLIVEIRA**, CPF: 025.500.623-37 e RG: 0288932820054 SSP/MA, para exercer o Cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, conforme Plano de Cargos em Comissão, deste Município, a partir desta data.

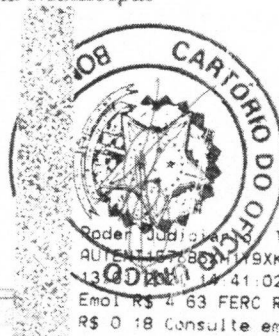
**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Publique-se, Cumpra-se na forma da Lei.

Gabinete da Prefeita Municipal de Bom Lugar, no Estado do Maranhão, 04 de janeiro de 2021.


*[assinatura]*

Marlene Silva Miranda  
Prefeita Municipal



Cartório do Ofício TJMA. Selo  
AUTENTICAÇÃO: 19XKNPW03S065.  
13/01/2021 11:41:02. Ato 13 18. Total R\$ 5,12  
Emol R\$ 4,63 FERC R\$ 0,13 FADEP R\$ 0,18 FEMP  
R\$ 0,18 Consulte em https://selo.tjma.jus.br



Processo: 12030021/2021  
Fls.: 30  
Rubrica: 

**PORTARIA Nº 003/2021 DE 04 DE JANEIRO DE 2021**

A Prefeita do Município de Bom Lugar, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear, a Sra: **FABIANE BEATRIZ DE OLIVEIRA** CPF: 025.500.623-37 e RG: 0288932820054 SSP/MA, para exercer o Cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, conforme Plano de Cargos em Comissão, deste Município, a partir desta data.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Bom Lugar/MA, 04 de Janeiro de 2021.

**MARLENE SILVA MIRANDA**  
Prefeita Municipal

**PORTARIA Nº 004/2021 DE 04 DE JANEIRO DE 2021**

A Prefeita do Município de Bom Lugar, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear, o Sr: **VALDECY GOMES DA SILVA**, CPF: 376.198.373-53 e RG: 024437592003-0 SSP/MA, para exercer o Cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, TRANSPORTES E TRÂNSITO**, conforme Plano de Cargos em Comissão, deste Município, a partir desta data.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Bom Lugar/MA, 04 de Janeiro de 2021.

**MARLENE SILVA MIRANDA**  
Prefeita Municipal